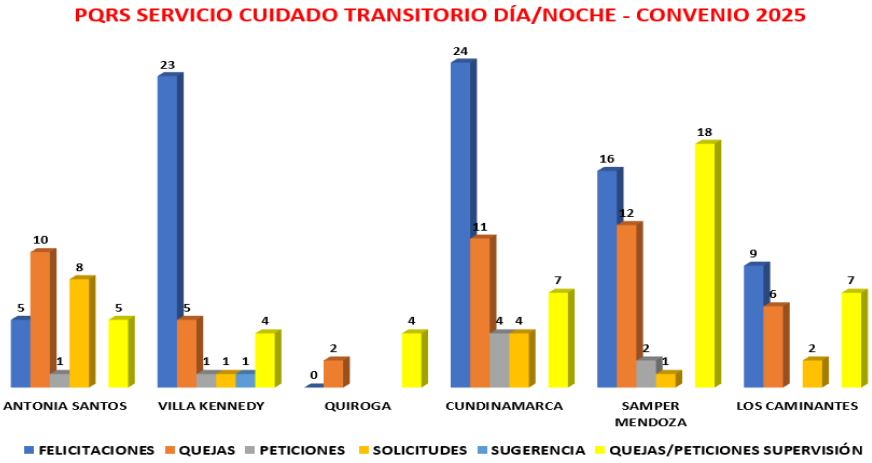
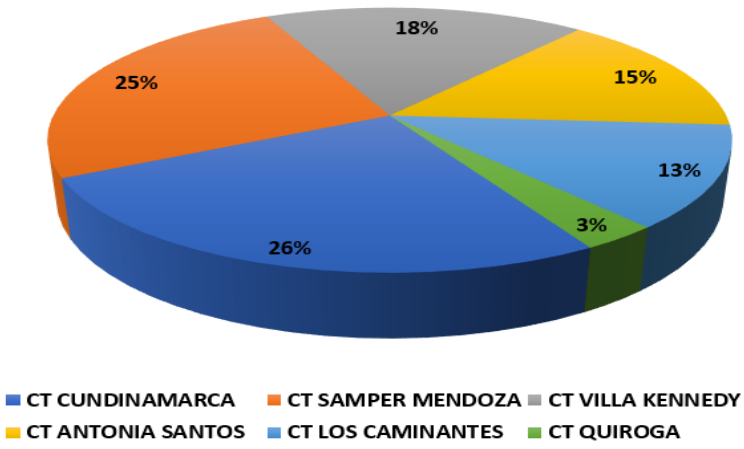
Lugar	Centro Día Casa de la Sabiduría el Bosque
Fecha	27/01/2026 Hora 11:00 a.m. a 01:00 p.m.
Tema	Reunión seguimiento del servicio Cuidado Transitorio Día-Noche
Desarrollo	Siendo las 11:00 a.m. se da la bienvenida a la primera reunión del año 2026 por parte de Yeison Gómez Aldana (Líder Servicio), Alberto del Castillo (Líder Apoyo a la Supervisión de la Subdirección para la Vejez, a las coordinadoras de los seis (6) Centros Cuidado Transitorio Villa Kennedy, Samper Mendoza, Quiroga, Antonia Santos, Cundinamarca y Los Caminantes, equipo de supervisión y equipo técnico. Durante este espacio se socializaron los siguientes puntos: 1. Por parte del equipo técnico del servicio se socializó a los asistentes a la reunión, el consolidado de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones respondidas por el equipo técnico y de supervisión durante la vigencia del convenio 2025.

CONSOLIDADO PQRS CONVENIO 2025 – SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA/NOCHE

UNIDAD OPERATIVA	FELICITACIONES	QUEJAS	PETICIONES	SOLICITUDES	SUGERENCIA	QUEJAS PETICIONES / EQUIPO SUPERVISIÓN	TOTAL
ANTONIA SANTOS	5	10	1	8		5	**29**
VILLA KENNEDY	23	5	1	1	1	4	**35**
QUIROGA	0	2				4	**6**
CUNDINAMARCA	24	11	4	4		7	**50**
SAMPER MENDOZA	16	12	2	1		18	**49**
LOS CAMINANTES	9	6		2		7	**24**
TOTAL GENERAL	**77**	**46**	**8**	**16**	**1**	**45**	**193**
PORCENTAJE	**40%**	**24%**	**4%**	**8%**	**0,5%**	**23%**	



PORCENTAJE PQRS POR UNIDAD OPERATIVA



2. Se presentó el número de personas mayores beneficiarias que realizaron tránsito al Servicio Comunidad de Cuidado, las unidades operativas vinculadas a este servicio y el total de personas mayores egresadas por diferentes motivos.

TRANSITO BENEFICIARIOS SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA/NOCHE A SERVICIO COMUNIDAD DE CUIDADO – CUATRIENIO 01/06/2024 AL 26/01/2026

UNIDAD OPERATIVA	ATENDIDO	EN ATENCION	TOTAL
1070-COMUNIDAD DE CUIDADO-LA MACARENA		1	1
1098-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR NAZARETH CHINAUTA	2	4	6
110-COMUNIDAD DE CUIDADO-EL BOSQUE	3	11	14
111519-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR CASA NOSTRA	1		1
120028-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR SAN JOSE SASAIMA		1	1
120029-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR FRANCISCO Y CLARA	1	13	14
120031-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR SAN JOSE SARAMITA		1	1
121803-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR SAN JOSE DE CHIPAQUE	3	6	9
122325-COMUNIDAD DE CUIDADO-CORAZON INMACULADO DE MARIA		1	1
122326-COMUNIDAD DE CUIDADO-CAMINOS DE VIDA		3	3
122354-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR CASA SANTAMARIA		1	1
122357-COMUNIDAD DE CUIDADO-HOGAR TIERRA DEL SOL	2	1	3
122358-COMUNIDAD DE CUIDADO-LOS ROBLES		1	1
122938-COMUNIDAD DE CUIDADO-LA FORTUNA	1	2	3
122939-COMUNIDAD DE CUIDADO-SAN JOSE		5	5
123039-COMUNIDAD DE CUIDADO-LAS BRISAS		3	3
123040-COMUNIDAD DE CUIDADO-GOLONDRINAS	2	1	3
146-COMUNIDAD DE CUIDADO-BELLO HORIZONTE	1	2	3
TOTAL GENERAL	16	57	73

MOTIVO EGRESO	CANTIDAD
1420 AUSENCIA EN LA MODALIDAD SIN JUSTIFICACIÓN DURANTE 72 HORAS	1
309 RETIRO VOLUNTARIO MANIFESTADO LIBRE Y EXPRESAMENTE POR ESCRITO	8
820 FALLECIMIENTO DEL PARTICIPANTE	7
TOTAL GENERAL	16

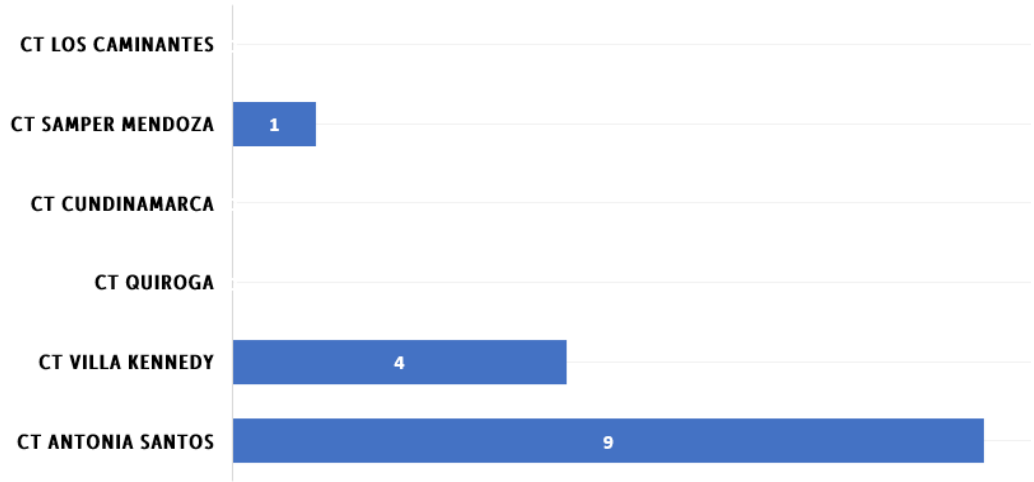
3. Se presentó el consolidado de personas mayores beneficiarias atendidas durante la vigencia del convenio 2025, de acuerdo con su país de nacimiento, incluyendo a las personas mayores extranjeras que, por distintas circunstancias, han requerido la prestación del servicio.

SOLICITUDES REGISTRO Y MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EXTEMPORÁNEA - SIRBE WEB - CONVENIO 2025

UNIDAD OPERATIVA	AGOSTO 2025	ENERO 2026
CT ANTONIA SANTOS		
CT VILLA KENNEDY	1	1
CT QUIROGA		
CT CUNDINAMARCA		
CT SAMPER MENDOZA		
CT LOS CAMINANTES	1	1
TOTAL GENERAL	**2**	**2**

4. Se socializaron los errores presentados durante el mes de enero de 2026 por parte de las unidades operativas, en el registro de actuaciones en el aplicativo SIRBE Web, con el fin de realizar la respectiva retroalimentación y definir acciones de mejora que permitan prevenir este tipo de inconsistencias.

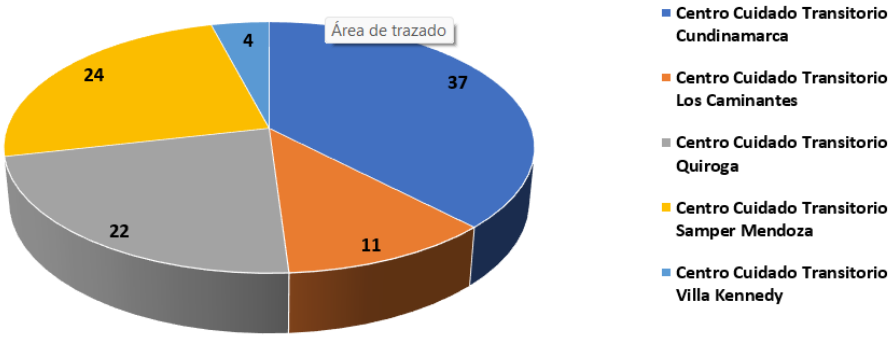
ERRORES REGISTRO ACTUACIONES SIRBE WEB POR UNIDAD OPERATIVA ENERO 2026



5. Desde el inicio del convenio y hasta el mes de enero de 2026, se gestionaron solicitudes de registro y modificación de información de forma extemporánea, como consecuencia de errores que no pudieron ser corregidos dentro del periodo correspondiente.

6. Se recomienda a las coordinadoras de las unidades operativas realizar el registro de ingreso y salida de las personas mayores por motivos de estudio, trámites en salud u otras gestiones, así como el cargue de los respectivos soportes que justifiquen dichas salidas.

CONTROL SALIDAS PERSONAS MAYORES – ENERO 2026



7. Se da claridad nuevamente sobre el uso del Formato FOR-GD-040 Ayuda de memoria con respecto a la presentación de las firmas así:

ACTIVIDAD	FORMATO	FIRMAS	
		0 - 6 ASISTENTES	6 O MÁS ASISTENTES
Reuniones (No incluye personas mayores beneficiarias del servicio)	Formato Ayuda de Memoria (FOR-GD-040)	Formato Ayuda de Memoria (FOR-GD-040)	Formato Planilla de Asistencia (FOR-GD-023)
Reuniones / Abordajes (Incluye personas mayores beneficiarias del servicio)	Formato Ayuda de Memoria (FOR-GD-040)	Formato Planilla de Asistencia (FOR-GD-023)	Formato Planilla de Asistencia (FOR-GD-023)
Articulaciones fuera del PAI (Incluye Talento Humano / Profesionales Externos Entidades	Formato Ayuda de Memoria (FOR-GD-040)	Formato Ayuda de Memoria (FOR-GD-040) **Talento Humano - Profesionales Externos Entidades** Formato Planilla de Asistencia (FOR-GD-023) **Personas Mayores**	Formato Planilla de Asistencia (FOR-GD-023) **Talento Humano - Profesionales Externos Entidades** Formato Planilla de Asistencia (FOR-GD-023) **Personas Mayores**
Articulaciones Incluidas en el PAI (Asistentes Personas Mayores beneficiarias del servicio)	Formato Ayuda de Memoria (FOR-GD-040)	Formato Ayuda de Memoria (FOR-GD-040) **Talento Humano** Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades (FOR-PSS-525) **Personas Mayores**	Formato Planilla de Asistencia (FOR-GD-023) **Talento Humano** Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades (FOR-PSS-525) **Personas Mayores**

8. Se les informa a las coordinadoras que a partir del mes de febrero se programaran visitas de seguimiento por parte del equipo de supervisión a partir del primer día del mes. Al finalizar la visita ese mismo día se deberá socializar a la coordinadora la ayuda de memoria con lo revisado.

9. Se recuerda la participación del profesional de nutrición de apoyo a la supervisión en la cualificación de la asistencia técnica dirigida a los profesionales de nutrición de las unidades operativas.

10. Con respecto al formulario de Google de ingresos y salidas ubicado en el enlace: https://docs.google.com/forms/d/1KivfHMg6U8RICsHrcTCbvWdwHsmfrcMkEJbjkkyLanU/edit?ts=67b493c2&pli=1

    Se asigna al profesional Simón Estrella el cual elaborara un diagnóstico de la herramienta y realizara seguimiento por jornada para validar el proceso.

    Cabe señalar que este resultado será cruzado con el formato FOR-PSS-244 Reporte asistencia de beneficiarios para preparación de alimentos el cual debe ser diligenciado en cada tiempo de comida no al finalizar la jornada.



11. Se informa que el día 05/02/2026 se realizará el cargue de los informes de gestión de los asociados. El equipo de apoyo a la supervisión enviará las observaciones a más tardar el 07/02/2026. Los asociados deberán dar respuesta hasta el 09/02/2026, máximo a las 4:00 p.m.

    Es importante señalar que el horario de radicación de la subsanación de observaciones dependerá de la cantidad de observaciones realizadas a cada unidad operativa.

12. Se solicita a los profesionales del servicio verificar el ajuste del nombre del espacio de enfermería por el nombre “Área de Botiquín” como lo indica la ficha técnica de plantas físicas

13. Se solicita a las coordinadoras el correcto uso de la dotación del talento humano.

14. Con respecto al Plan de saneamiento se reitera a las coordinadoras el tendido de camas de las personas mayores, entrega de espacios limpios y organizados y la autorregulación con las personas mayores.

15. Se solicita a la coordinadora del Centro Cuidado Transitorio Samper Mendoza, el cambio del producto utilizado en la fumigación, dado que con las fumigaciones anteriores no se ha logrado controlar la proliferación de los insectos.

16. Se recuerda a las coordinadoras el correcto uso de las fichas y del FOR-PSS-525 Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades, debido a que se han encontrado errores en el diligenciamiento del formato.

17. Se socializan las observaciones del mes de diciembre de 2025, para conocimiento de los profesionales presentes en la reunión.

	18. Se recuerda a las coordinadoras que no está permitido realizar la apertura del buzón de sugerencias sin la presencia de un funcionario de la Secretaría Distrital de Integración Social ni en fechas diferentes a las establecidas para este procedimiento. 19. Se realizará por parte de los profesionales del equipo de supervisión la revisión y validación de los contratos de vigilancia, con el propósito de identificar claramente las responsabilidades establecidas durante la prestación del servicio. 20. Se informó por parte del líder del equipo de supervisión, Miguel Medina, sobre la posible realización de visitas por parte de la Contraloría. Para ello, la Subdirección para la Vejez, junto con su equipo, llevará a cabo visitas a las unidades operativas con el propósito de realizar la revisión preliminar y el alistamiento correspondiente. Siendo la 01:00 P.m. se da por terminada la reunión, se establecen compromisos y se adjunta planilla de asistencia (FOR-GD-023)		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Ver: FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia.	N/A	N/A
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
Próxima reunión	*Por definir*		
Elaboró	*Ervin Benavides Melo – Contratista - Subdirección para la Vejez – Equipo Técnico* *Alberto del Castillo – Contratista – Subdirección para la Vejez – Equipo Apoyo a la Supervisión*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Reunión Mensual Seguimiento Servicio 2. Lugar o Localidad o Sede: CO El Bosque 3. Fecha y hora: 27/01/2026 11:00 am - 1:00 pm

4. Nombre responsable: Alberto Del Castillo - Yerson Gómez Aldana 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Vejez

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Daniela Acosta Pulido	CC	1033708735	CDT Villa Kennedy	Coordinadora	Contratista	ctvillakennedy@hotmail.com	3107553049	
2	Diana Ximena Pineda	CC	1023861607	CDT Los Caminantes	Coordinadora	Contratista	ctcaminantes2023@hotmail.com	3133280566	Diana Pineda
3	Yeimy Martínez Rincón	CC	52707635	CDT Candelaria	Coordinadora	Contratista	ctcandelaria8224@hotmail.com	3156978058	
4	Camilo Garcia Rojas	CC	1096957503	CDT Quiroga	Coordinador	Contratista	cdquiroga2021@hotmail.com	3102745660	
5	R. Simon Estrella	CC	1089242261	Vejez	A. Supervisor	Contratista	restrellap@sdis	3147761020	
6	Miguel Angel Medina C	CC	80185371	Vejez	Lider Supervisor	Contratista	mmedinac@sdis	3209148459	
7	Edwin Rivera	CC	80803237	Vejez		Contratista	edwinarley.riverarodriguez@gmail.com	3125977179	
8	Faidy Yamile Garzon Diaz	CC	1013619389	SDIS - Vejez	Apoyo Supervisión	Contratista	fgarzona@sdis.gov.co	3209167444	
9	Andres Rincon	CC	82393070	Sdis - Vejez	Apoy. Supervi	Contratista	earincon@sdis.gov.	3109648066	
10	Johanna Lopez Rojas	CC	1016047191	CDT Antonio Nariño	Coordinadora	Contratista	ctantonionarino2021@hotmail.com	3147664057	
11	Nubia Ruiz Garcia	CC	53160114	SDIS VEJEZ	Apoyo Supervisión	Contratista	nruizg@sdis.gov.co	3124158328	
12	Paola Andrea Forero	CC	1013650275	CDT Semper Mi Casa	T. Social	Contratista	tsocialcdtsemper@gmail.com	3009128883	
13	Yerson Gomez Aldana	CC	1075651178	SDIS - Vejez	Lider de Sup	Contratista	ygomez9	3134078165	
14	Alberto del Castillo	CC	79695116	Vejez	Supervisor	Contratista	hrcuenca@sdis	3162884582	
15	Ivon Andrea Campos	CC	52727599	USS Semper M	Coordinadora	Contratista	ctsempercandelaria@hotmail.com	3222478154	Ivon C.
16	Elsa Bermudez	CC	80802119	Sdis/vejez	DEF Técnico	Contratista	ebermudez@hotmail.com	3214993163	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner